

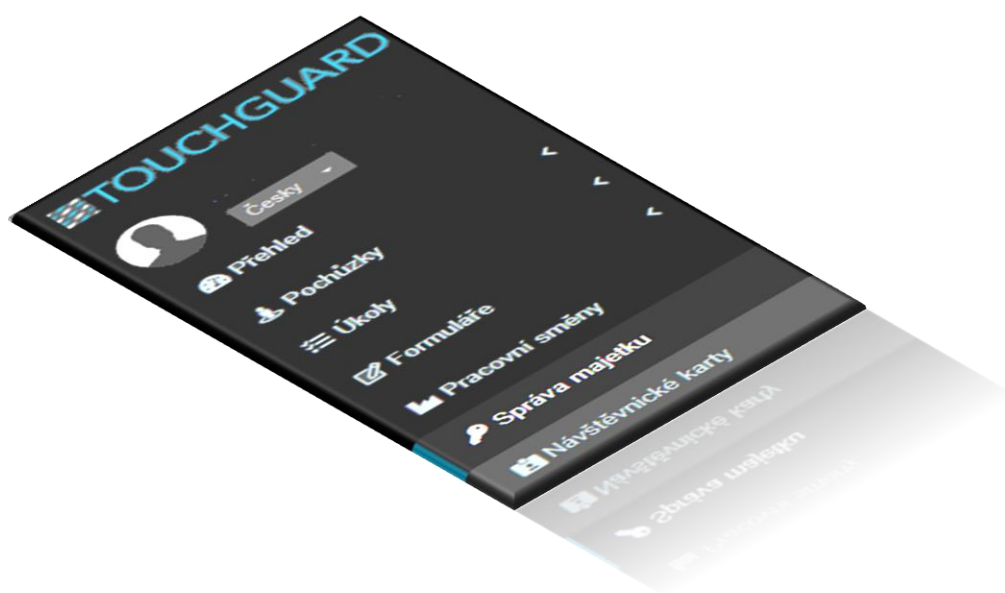
Správa majetku


Uživatelský návod

Obsah

1	PŮJČENÍ A VRÁCENÍ MAJETKU PŘES WEBOVÉ ROZHRANÍ (PC).....	2
1.1	Půjčení majetku	2
1.2	Vrácení majetku.....	3
2	PŮJČENÍ A VRÁCENÍ MAJETKU PŘES MOBILNÍ APLIKACI	4
2.1	Půjčení majetku	4
2.2	Vrácení majetku.....	6

Návod popisuje funkce v jejich plném rozsahu pro licence BASIC i PRO (licence vyšší úrovně). Verze systému je uvedena v záhlaví návodu. Pokud některou funkci ve svém profilu nevidíte, je to dáno nastavením uživatelských oprávnění, které spravuje hlavní administrátor/uživatel systému ve Vaší organizaci. V případě potřeby přechodu na vyšší úroveň licence (PRO) prosím kontaktuje naše obchodní oddělení na obchod@apki.cz




Funkce  Správa majetku Vám poskytuje možnost elektronické evidence zapůjčeného majetku (klíče, ruční elektrické nářadí apod.). Přehledně uvidíte, kdy a komu byl majetek zapůjčen, zdali byl řádně vrácen či nikoliv. Aby bylo možné tyto informace evidovat a poskytovat komplexní přehled o aktuálním stavu majetku, musí být majetek opatřen NFC čipem. Půjčení i vrácení majetku lze provést jak prostřednictvím webové aplikace (PC), tak i přes mobilní aplikaci TouchGuard (mobil, tablet).

1 PŮJČENÍ A VRÁCENÍ MAJETKU PŘES WEBOVÉ ROZHRAŇÍ (PC)

1.1 Půjčení majetku














Pro výdej majetku přes webové rozhraní je třeba mít v lokalitě spárovaný alespoň jeden mobilní terminál.


Postup:

1. V přehledu majetku klikněte buď přímo na řádek půjčovaného majetku nebo na tlačítko 
2. Zobrazí se Vám okno s historií výpůjček daného majetku

Kliknutím se vrátíte na seznam majetku

Správa výpůjček

Vydal	Jméno	Příjmení	Email	Telefonní číslo	Čas vypůjčení	Termín na vrácení	Vráceno	Poznámka	Podpis	
Bedřich Hlídavý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		24. 7. 2024 13:27:54	24. 7. 2024 14:00:00				
Bedřich Hlídavý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:23:56	23. 7. 2024 10:41:00	23. 7. 2024 13:49:55			
Bedřich Hlídavý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:14:03	23. 7. 2024 10:32:00	23. 7. 2024 10:23:19			
Bedřich Hlídavý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:12:51	23. 7. 2024 10:28:00	23. 7. 2024 10:13:40			
Benedikt Druhý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		15. 7. 2024 13:27:51	15. 7. 2024 13:44:00	23. 7. 2024 10:11:49			
Benedikt Druhý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		15. 7. 2024 13:16:56	15. 7. 2024 13:35:00	15. 7. 2024 13:26:30			
Bedřich Hlídavý	Bedřich	Hlídavý	hlidava@ccc.cz		15. 7. 2024 13:06:11	15. 7. 2024 13:05:00	15. 7. 2024 13:06:49			

3. Zvolte tlačítko 
4. Otevře se okno s možností zadat údaje k nové výpůjčce. Zadejte, kdo si majetek půjčuje (vyberte ze seznamu nebo vyplňte jméno) a napište čas, kdy má být majetek vrácen.

Výpůjčka


Vybrat existujícího uživatele

Vyplnit jméno a kontakt ručně

Karla Klíčová

Termín na vrácení

🕒 11:05:06 25/07/2024 📅

Zrušit  Vytvořit

Vybíráte ze seznamu

Vyplňujete Jméno, příjmení a kontakt osoby ručně

5.  Vytvořit

1 Přehled majetku – ukázka zapůjčeného majetek

Ve sloupci „Aktuálně vypůjčené“ vidíte, kdo si majetek půjčil, kontakt na danou osobu, čas a datum, kdy má být majetek vrácený.

Správa majetku

Vyhledat...

Název ↓	Čip ↓	Aktuálně vypůjčené ↓	
Klíč 1	048EF76A7B1390	Karla Klíčová klicova@aaa.cz	25. 7. 2024 7:44:00
Klíč_zasedací místnost 1. patro	048EF76A7B1390		

« < 1 > » 👁

2 Přehled majetku – ukázka, kdy majetek nebyl vrácen v určený čas

Ve chvíli, kdy osoba majetek včas nevrátí, řádek zčervená. Pokud je tak nastaveno – přijde dané osobě upozornění e-mailem, že má majetek vrátit.

Správa majetku


Vyhledat...

Název ↓	Čip ↓	Aktuálně vypůjčené ↓	
Klíč 1	048EF76A7B1390	Karla Klíčová klicova@aaa.cz	24. 7. 2024 13:37:00
Klíč_zasedací místnost 1. patro	048EF76A7B1390		

« < 1 > » 👁


1.2 Vracení majetku

Postup:

1. V přehledu majetku klikněte buď přímo na řádek půjčovaného majetku nebo na tlačítko 
2. Zobrazí se Vám okno s historií výpůjček daného majetku

Správa výpůjček

1

👤 Vydal	Jméno	Příjmení	✉ Email	☎ Telefonní číslo	🕒 Čas vypůjčení ↓	🕒 Termín na vrácení ↓	🕒 Vraceno ↓	Poznámka	Podpis	
Bedřich Hlídavý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		24. 7. 2024 13:27:54	24. 7. 2024 14:00:00			~	
Bedřich Hlídavý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:23:56	23. 7. 2024 10:41:00	23. 7. 2024 13:49:55		~	
Bedřich Hlídavý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:14:03	23. 7. 2024 10:32:00	23. 7. 2024 10:23:19		~	
Bedřich Hlídavý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		23. 7. 2024 10:12:51	23. 7. 2024 10:28:00	23. 7. 2024 10:13:40		~	
Benedikt Druhý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		15. 7. 2024 13:27:51	15. 7. 2024 13:44:00	23. 7. 2024 10:11:49		~	
Benedikt Druhý	Karla	Klíčová	klicova@aaa.cz		15. 7. 2024 13:16:56	15. 7. 2024 13:35:00	15. 7. 2024 13:26:30		~	
Bedřich Hlídavý	Bedřich	Hlídavý	hlidava@ccc.cz		15. 7. 2024 13:06:11	15. 7. 2024 13:05:00	15. 7. 2024 13:06:49		~	

3. Zvolte tlačítko 

4. Otevře se okno s možností zadat údaje k vrácení majetku. Zadejte čas, kdy byl majetek vrácen. Můžete připojit i poznámku.

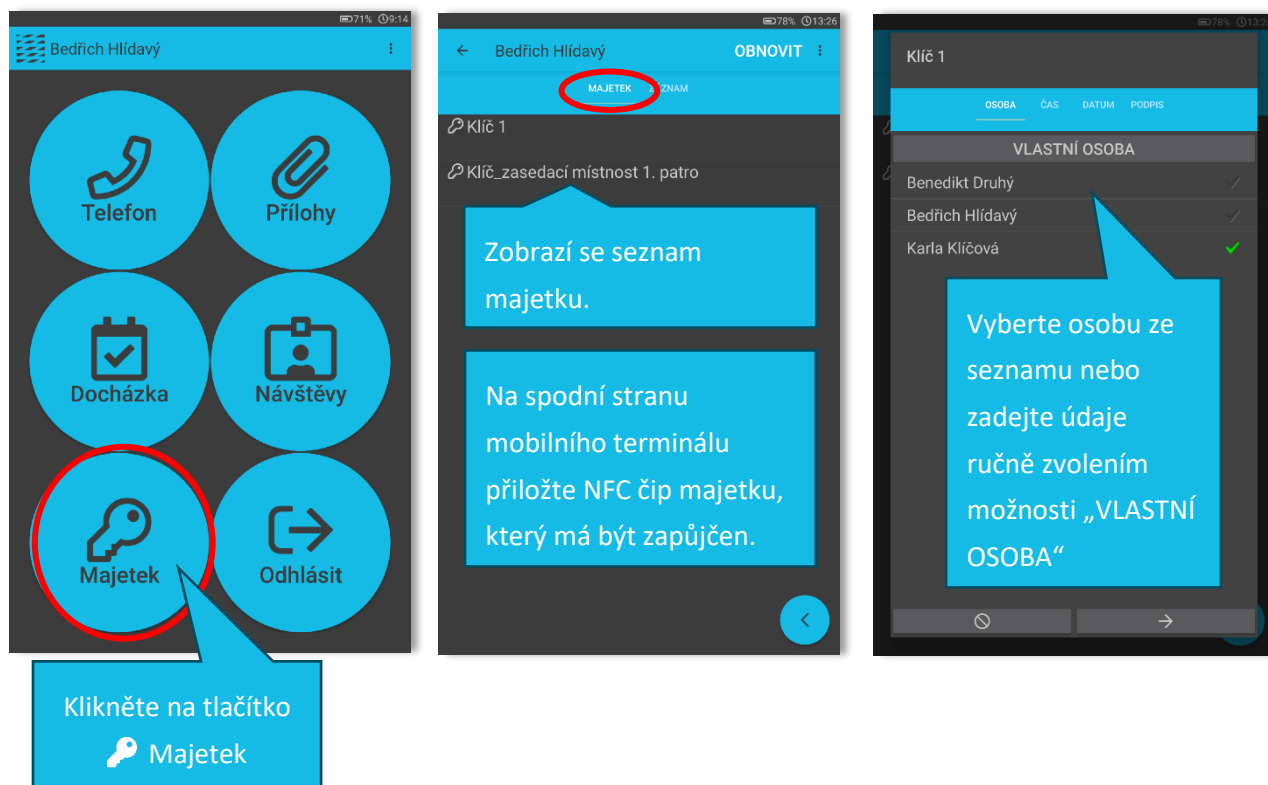


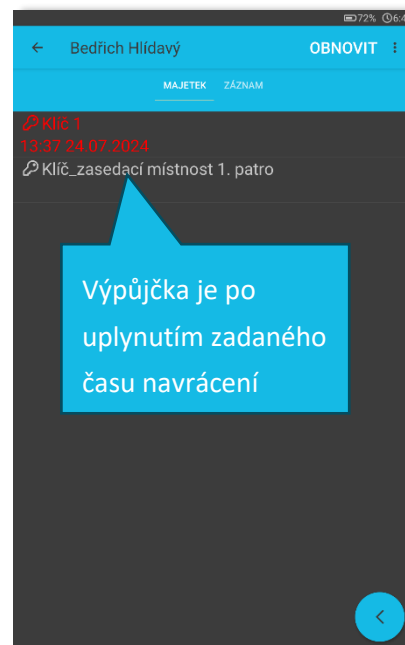
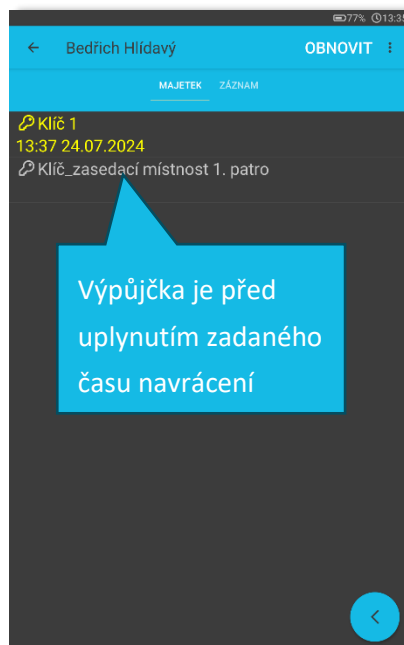
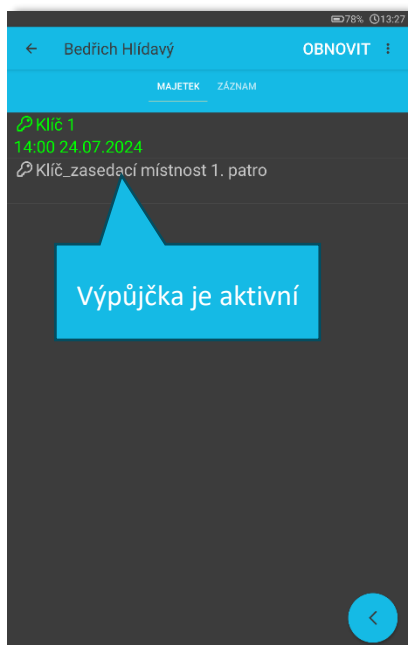
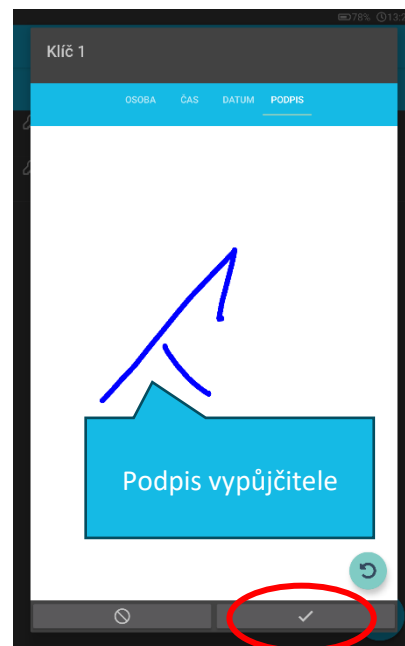
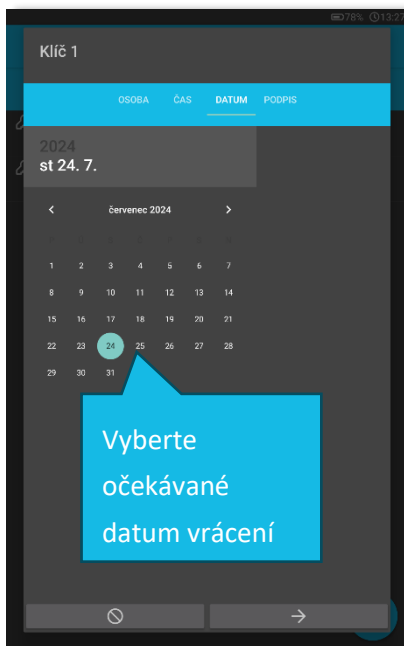
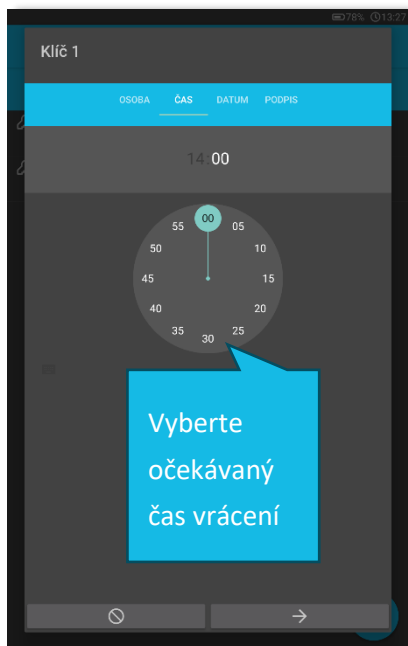
5.  Uložit změny

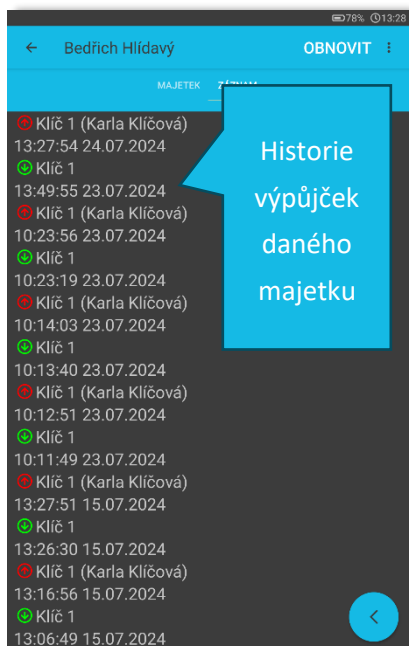
2 PŮJČENÍ A VRÁCENÍ MAJETKU PŘES MOBILNÍ APLIKACI

2.1 Půjčení majetku

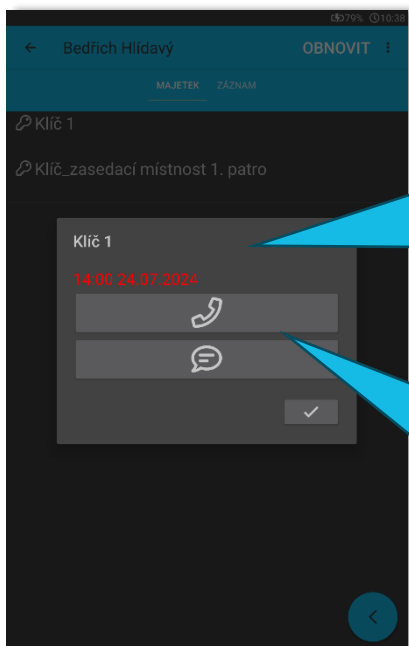
Postup:







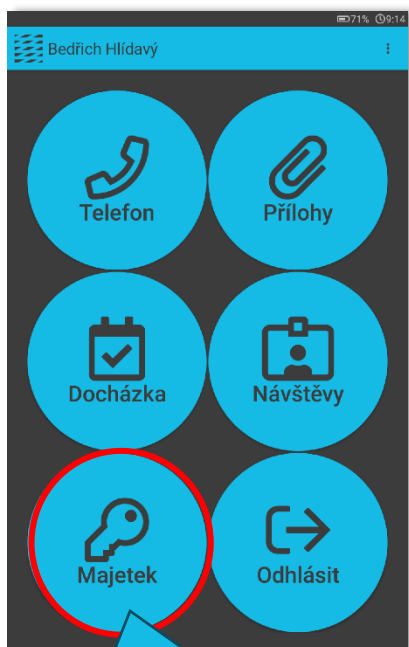
Historie výpůjček daného majetku



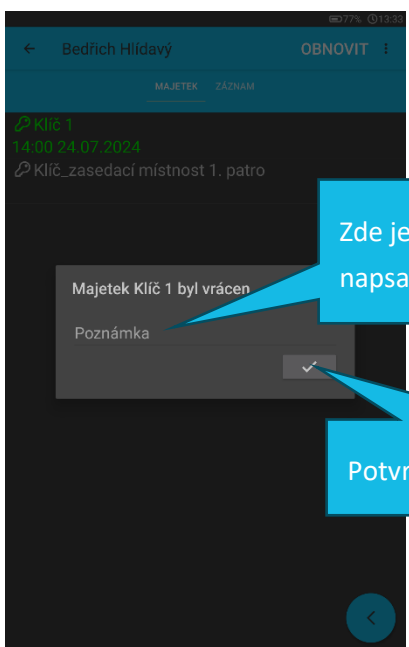
V případě, že jsou u uživatele vyplněny kontaktní údaje, tak kliknutím na výpůjčku se Vám zobrazí toto okno

Vypůjčitelé lze zavolat nebo mu poslat předdefinovanou SMS upozorněním o vrácení – funguje to pouze za předpokladu, že mobilní terminál je opatřen SIM kartou

2.2 Vrácení majetku



Klikněte na tlačítko Majetek a přiložte NFC čip ke spodní straně terminálu. Ozve se akustický signál a zobrazí se oznámení o vrácení.



Zde je ještě možné napsat poznámku

Potvrďte pro ukončení výpůjčky